

## 証明書発行願

H 年 月 日 申込

学 科	連絡先		学生番号		
	Tel		氏 名		
専攻	卒業生の場合	年3月卒業	生年月日	S・H	年 月 日生
コース	S・H				

通常、2日後以降に学生証提示の上、学生係の窓口で受け取ってください。

事情により日数がかかる場合がありますので、急ぎの場合は、学生係の窓口を確認してください。

提出先：	受取予定日 月 日
使用目的：就職活動・編入学・実習・保険申請・他( )	

\* 編入学の場合は、出願要項のコピーを添付してください。

英 文

通常より  
日数がかかり  
ます

No.	証 明 書 名	該 当 者	単 価	通	備 考
1	成績証明書		200円		
2	卒業証明書		200円		
—	合 計	証紙合計	円	合計	通

\* 英文希望の場合は、パスポート等に記載されているローマ字氏名を記入してください。

卒業生

No.	証 明 書 名	該 当 者	単 価	通	備 考
1	成績証明書		200円		
2	単位修得証明書		200円		
3	卒業証明書		200円		
4	指定保育士養成施設卒業証明書	保育士資格取得者のみ	200円		
5	基礎資格及び単位修得証明書(教員免許申請用)		200円		
6	社会福祉主事任用単位修得証明書		200円		
7	その他( ) 証明書		円		
—	合 計	証紙合計	円	合計	通

手数料

\* 手数料合計分の証紙を購入し、この欄に添付してください。

証 紙 添 付 欄

\* 郵送希望・卒業生の場合  
郵便番号・住所・連絡先・現在の氏名等